**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пермь | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Конструктор успеха» г.Перми** (далее – образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования на основании лицензии № 6705 от 19.02.2020 г, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице руководителя (заведующего) **Голиней Надежды Васильевны**, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей/законных представителей)

именуемые в дальнейшем **«Заказчик»,** в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Конструктор успеха» г. Перми

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с понедельника по пятницу при 12-часовом режиме работы с 7.00 ч. до 19.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_ группу общеразвивающей / комбинированной направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4 Предоставлять родителю (законному представителю) отсрочку платежей за содержание ребенка по его ходатайству.

2.1.5 Выводить ребенка из группы по направлению медицинских работников в случае заболевания.

претензий со стороны родителей.

2.1.6. Объединять некомплектные группы при сокращении количества воспитанников с соблюдением требований установленных СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х дней по согласованию с администрацией ДОУ.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса.

2.2.9. Участвовать в управлении ДОУ, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный и Управляющий совет ДОУ, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

2.2.11. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платежей за содержание ребенка в ДОУ, за дополнительные образовательные услуги не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.13. Заказчик уведомлен о том, что Исполнитель является экспериментальной научно-образовательной площадкой и дает свое согласие Исполнителю на проведение мониторинга, рефлексивных и интерпретивных мероприятий образовательного формата при осуществлении и исполнении сторонами условий настоящего договора.

**2.3. Исполнитель обязан**:

2.3.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.2. Осуществлять воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования с учетом образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2.3.3. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в группе.

2.3.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.3.5. Проводить коррекционно-развивающую работу с детьми, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на первое сентября текущего года.

2.3.9. Уведомить Заказчика за два месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящею Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, прохождениям им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя) ребенка, временного отсутствия родителя (законного представителя) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка) и по заявлению родителя (законного представителя) на летний период сроком 75 дней независимо от продолжительности отпуска родителей, на основании письменного заявления одного из родителей.

Все уважительные причины отсутствия ребенка должны быть подтверждены документально.

2.3.11. Производить перерасчет в следующем месяце не полностью использованной родительской платы за содержание ребенка в ДОУ в связи с непосещением по уважительной причине.

2.3.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.3.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.3.14. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.15. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.16. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.17. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.18. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника:

- данные паспорта родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка (детей);

- ИНН родителя (законного представителя);

- СНИЛС ребенка, родителя (законного представителя),

- фотографии детей;

- поделки, рисунки детей;

- медицинский страховой полис ребенка (детей);

- медицинская карта, справки ребенка (детей);

2.3.20. Осуществлять выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход в дошкольном учреждении в размере, установленном действующими нормативными правовыми актами: не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка в семье, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

**2.4.****Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательного учреждения, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.4. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка до 12 часов предыдущего дня. Пропуски детей без уважительных причин считать рабочими днями, за которые взимается родительская плата. Своевременно (не поздней чем за сутки) информировать ДОУ о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.5. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.6. Не приводить ребенка в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.7. Приводить ребенка в ДОУ **до** **08.00 ч.,** в случае если заказчик задерживается, сообщать об этом воспитателю или дежурному администратору по телефону **233-93-38 (корпус №1), 230-52-42 (корпус№2,3)**

2.4.8. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви в соответствии с сезоном.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя с обязательной росписью в журнале утреннего приема. Вечером лично забирать ребенка у воспитателя группы, не передовая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Указать в приложении №1исчерпывающий перечень лиц с указанием степени родства, которым заказчик доверяет передачу воспитанника. В случае, если ребенка забирает лицо, не указанное в приложении №1, то родитель обязан передать паспортные данные этого лица воспитателю.

2.4.11. При отчислении из ДОУ, медицинская карта воспитанника выдается при наличии обходного листа.

2.4.12. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (статья 63 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.4.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

**Ш. Размер, сроки и порядок оплаты зa присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) составляет: для детей в возрасте **от 1 до 3 лет** группа полного дня **– 105,23 рублей** в день, для детей в **возрасте от 3 до 7 лет** группа полного дня **– 129,96 рублей** в день, для детей в возрасте **от 1 до 3 лет** группа кратковременного пребывания **– 35,08 рублей** в день, для детей в **возрасте от 3 до 7 лет** группа кратковременного пребывания **– 43,32 рублей** в день, (основание Постановление администрации г. Перми № 804 от 25.10.2019 г. «Об утверждении дифференцированного размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории города Перми, на 2020 год»)).

## 3.1.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования **не взымается** с родителей (законных представителей) у которых:

дети с туберкулезной интоксикацией;

ребенок-инвалид;

дети – сироты;

опекаемые;

дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Размер платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования **снижен на** **50 %** для родителей (законных представителей) один из которых является инвалидом I или II группы, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, для родителей со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Пермском крае, состоящих на учете в органах социальной защиты как малоимущие граждане.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, не позднее 10 числа, следующего за отчетным периодом, в том числе самостоятельно оплачивает процент комиссионного сбора за банковские услуги.

3.4. Сумма, предусмотренная в п. 3.1 Договора подлежит изменению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае централизованного изменения стоимости оплаты за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, в соответствии с нормативно-правовой базой органа местного самоуправления – администрации города Перми. При этом отдельного документа между сторонами не составляется.

3.5. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

**4. Обработка персональных данных родителей и ребенка**.

4.1.В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель является оператором персональных данных, далее «Оператор».

4.2. Заказчик дает согласие Оператору на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка и иной информации в соответствии с настоящим договором, а также фото-видеоизображение ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. При этом общее описание выше указанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006г.

Заказчик предоставляет право Исполнителю в связи с осуществлением настоящего договора и осуществлением образовательной деятельности использовать фото-видеоизображение ребенка, в том числе, в официальных источниках СМИ, TV, электронных социальных сетях Исполнителя, сайтах интернет и официальном сайте Исполнителя

4.3.Оператор обязуется  использовать персональные данные родителей и ребенка, ребенка и иной информации в соответствии с настоящим договором, а также фото-видеоизображение ребенка в целях осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Учреждение гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения.

4.4.Родители, настоящим договором, передают Оператору следующие персональные данные с правом передачи Исполнителем указанных данных, в целях реализации и исполнения условий настоящего договора и Устава Исполнителя:

- фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего и его законных представителей;

- год, месяц, дата и место рождения несовершеннолетнего;

- данные документов, удостоверяющих личность;

- свидетельство о гражданстве (при необходимости);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и его законного представителя;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

- номер полиса обязательного медицинского страхования несовершеннолетнего;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания несовершеннолетнего и его законного представителя;

- почтовый и электронный адреса несовершеннолетнего и его законного представителя;

- номера телефонов;

- сведения о составе семьи;

- сведения о месте работы законных представителей несовершеннолетних;

- данные в документах, подтверждающие статус льготной категории;

- данные о состоянии здоровья;

- данные медицинской карты несовершеннолетнего;

- сведения об участии в олимпиадах конкурсах, соревнованиях, состязаниях, выставках, мероприятиях образовательного и воспитательного характера, данные о научно-исследовательской, научно-технической, инновационной деятельности;

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка и передача вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, распространение персональных данных, представление персональных данных, использование персональных данных в документах (протоколах, бланках, ведомостях, списках, расписаниях, графиках и пр.), в локальных правовых актах, в информационных системах, оператором которых является Департамент образования администрации города Перми (Дошкольный портал, Единый портал Пермского образования, Система персонифицированного учета школьников города Перми, Система электронного учета услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми), электронных базах данных оператора, в служебной переписке, в отчетной и аналитической документации, на интернет-сайте Учреждения, в том числе интернет-сайте skola59.ru, portfolioperm.ru, (в случае необходимости), на стендах Учреждения.

4.5.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество ребенка, возраст воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, ребенка и иной информации в соответствии с настоящим договором, а также фото-видеоизображение ребенка могут   быть   для обработки в целях организации творческих конкурсов и иной образовательной деятельности Исполнителя.

4.6.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование группы, которую посещает ребенок, ребенка и иной информации в соответствии с настоящим договором, могут быть переданы в Департамент образования администрации города Перми для обработки в целях контроля управлением образования укомплектованности дошкольного учреждения.

4.7.Персональные данные, а именно фамилия имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, наименование учреждения, группы, которую посещает воспитанник, данные о состоянии здоровья ребенка и иной информации в соответствии с настоящим договором, могут быть переданы в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий.

4.8.Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения воспитанника, наименование учреждения, группы, которую посещает ребенок, данные о состоянии здоровья, его развитии ребенка и иной информации в соответствии с настоящим договором, могут быть переданы в Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития ребенка и выявления необходимости оказания коррекционной помощи ребенку.

4.9.Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания родителей и ребенка.

4.10. Заказчик по письменному запросу имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006г.).

4.11. Заказчик предоставляет согласие Исполнителю на проведение диагностики ребенка с целью выявления уровня развития ребенка для последующего обучения и воспитания*.*

4.12. Заказчик может подать письменное заявление - отзыв согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в любое время.

4.13. При поступлении Оператору письменного отзыва согласия родителей на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневый срок.

4.14.Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных Заказчика (родителей) и воспитанника (ребенка).

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

**обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2-х месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток. или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_\_\_ г.

7.2. Стороны уведомлены о том, что Исполнитель является также экспериментальной научно-образовательной площадкой, что предполагает проведение мониторинга, рефлексивных и интерпретивных мероприятий образовательного формата

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, электронной почты, телефонов и иных существенных изменениях.

7.5. Направление информации, переписки и т.д. между сторонами будет осуществляться на адреса, в том числе электронной почты, указанные в настоящем договоре. При этом к указанным взаимоотношениям сторон подлежит применение нормы ст. 165.1 ГК РФ

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  «Конструктор успеха» г.Перми  Адрес:  614067, г. Пермь, ул. Машинистов,43 а (1корпус)  Тел. 233-93-37, 233-93-38, 233-93-40  614067, г. Пермь, ул. Машинистов,51 (2 корпус)  Тел. 230-52-42  614067, г. Пермь, ул. Машинистов,46 (3 корпус)  Тел. 230-52-40  Электронная почта: konstruktoruspeha@mail.ru  Банковские реквизиты:  ИНН 5903131155 КПП 590301001  ОГРН 1175958009655  Департамент финансов администрации города Перми (МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми, л/с 08930005373)  р/с 40701810157733000003  Отделение Пермь г. Пермь  БИК 045773001  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голиней Н.В.  М.П. | **Заказчик**  Родители (мать, отец, лицо, заменяющее их)  Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись отца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Экземпляр договора получен на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

подпись

Приложение № 1

к договору

**Перечень лиц, которым Заказчик доверяет**  **передачу ребенка из дошкольного учреждения, достигших 18-летнего возраста:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО полностью | Степень родства | № телефона |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  «Конструктор успеха» г.Перми  614067, г. Пермь, ул. Машинистов,43 а (1корпус)  Тел. 233-93-37,233-93-38, 233-93-40  614067, г. Пермь, ул. Машинистов,51 (2 корпус)  Тел. 230-52-42  614067, г. Пермь, ул. Машинистов,46 (3 корпус)  Тел. 230-52-40  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голиней Н.В.  М.П. | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |