



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Ул. Сибирская, 17, г. Пермь, 614000  
Тел. (342) 212-70-50, факс (342) 212-10-43  
E-mail: do@gorodperm.ru  
<http://www.gorodperm.ru>  
ОКПО 02113470, ОГРН 1025900524066  
ИНН 5902290434

Начальникам отделов  
образования районов  
города Перми

Руководителям  
подведомственных дошкольных  
образовательных учреждений  
города Перми

14.06.2018 № СЭД-059-08-01-23-208

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Об информировании  
многодетных семей**

Уважаемые коллеги!

В связи с запросом Министерства социального развития Пермского края просим организовать в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях информирование многодетных семей о возможности получения удостоверения «Многодетная семья Пермского края».

В целях организации информирования вышеуказанной категории граждан направляем Вам образец заявления на выдачу удостоверения многодетной семьи, перечень документов, необходимых для его оформления, а также список адресов отделов территориального управления Министерства социального развития Пермского края, осуществляющих выдачу удостоверений.

Просим организовать информирование в кратчайшие сроки.

Начальникам отделов образования районов довести информацию до руководителей подведомственных дошкольных образовательных учреждений города Перми.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

С уважением,  
начальник управления  
дошкольного образования

О.С.Ершова

## Приложение

Руководителю территориального  
управления Министерства социального  
развития Пермского края  
по городу Перми Н.А. Ладыжниковой

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

(вид, данные документа)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение/дубликат удостоверения многодетной  
семьи Пермского края (подчеркнуть нужное) в соответствии  
с Порядком выдачи удостоверения многодетной семьи  
Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края,

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Сведения о членах семьи:

N п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания
1	2	3	4
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

и мой (-я) супруг (супруга) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю (-ем) согласие территориальному управлению Министерства социального развития Пермского края на обработку (в том числе автоматизированную) моих (наших) персональных данных, а также персональных данных моих (наших) несовершеннолетних детей, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные свидетельства о рождении и о браке, паспортные данные, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (под обработкой персональных данных в названном Федеральном законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, запись, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с целью их использования для предоставления моей (нашей) семье удостоверения многодетной семьи Пермского края.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия

- 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата);
- 2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата).

**Расписка**

Заявление и документы гр. принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

**Адреса отделов ТУ МСР по районам  
города Перми**

<i>Дзержинский</i>	<i>ул. Петропавловская, д. 97 тел. 233 18 12</i>
<i>Индустриальный</i>	<i>ул. Сивкова, д. 14 тел. 215 05 61</i>
<i>Кировский</i>	<i>ул. Б. Хмельницкого, д. 56 тел. 214 44 43</i>
<i>Ленинский</i>	<i>ул. Екатерининская, д. 190 тел. 236 74 17</i>
<i>Мотовилхинский</i>	<i>бульвар Газарина, д. 10 тел. 215 64 19</i>
<i>Орджоникидзевский</i>	<i>ул. Косякова, д. 10 тел. 214 40 58</i>
<i>Свердловский</i>	<i>ул. Куйбышева, д. 68 тел. 241 17 33</i>

**Адреса отделов ТУ МСР по районам  
города Перми**

<i>Дзержинский</i>	<i>ул. Петропавловская, д. 97 тел. 233 18 12</i>
<i>Индустриальный</i>	<i>ул. Сивкова, д. 14 тел. 215 05 61</i>
<i>Кировский</i>	<i>ул. Б. Хмельницкого, д. 56 тел. 214 44 43</i>
<i>Ленинский</i>	<i>ул. Екатерининская, д. 190 тел. 236 74 17</i>
<i>Мотовилхинский</i>	<i>бульвар Газарина, д. 10 тел. 215 64 19</i>
<i>Орджоникидзевский</i>	<i>ул. Косякова, д. 10 тел. 214 40 58</i>
<i>Свердловский</i>	<i>ул. Куйбышева, д. 68 тел. 241 17 33</i>

**Основные документы для оформления удостоверения  
«Многодетная семья Пермского края»**

- заявление установленной формы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей(-я);
- копии документов, подтверждающих рождение детей (в том числе усыновленных);
- копии документов, подтверждающих место жительства (пребывания) заявителя и детей (в том числе усыновленных) на территории Пермского края, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность;
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- копия свидетельства о смерти родителя - в случае если один из родителей (законных представителей) ребенка (детей) умер;
- копия вступившего в законную силу решения суда об установлении отцовства либо копию свидетельства об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;
- копия вступившего в законную силу решения суда или копию соглашения родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенного в письменной форме, - в случае расторжения брака между родителями ребенка (детей);
- фотографии заявителя размером 3 x 4.  
Обращаем Ваше внимание, что копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

**Основные документы для оформления удостоверения  
«Многодетная семья Пермского края»**

- заявление установленной формы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей(-я);
- копии документов, подтверждающих рождение детей (в том числе усыновленных);
- копии документов, подтверждающих место жительства (пребывания) заявителя и детей (в том числе усыновленных) на территории Пермского края, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность;
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- копия свидетельства о смерти родителя - в случае если один из родителей (законных представителей) ребенка (детей) умер;
- копия вступившего в законную силу решения суда об установлении отцовства либо копию свидетельства об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;
- копия вступившего в законную силу решения суда или копию соглашения родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенного в письменной форме, - в случае расторжения брака между родителями ребенка (детей);
- фотографии заявителя размером 3 x 4.  
Обращаем Ваше внимание, что копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.