

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми  
протокол от 25.11.2020 г. №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми  
от 25.11.2020 г. №263  
Н.В. Голиней



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном центре**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Конструктор успеха» г.Перми**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности Консультационного центра в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Конструктор успеха» г.Перми (далее МАДОУ), а также порядок создания и организации его деятельности.
- 1.2. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих МАДОУ.
- 1.3. Консультационный центр осуществляет свою деятельность безвозмездно.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей»;
  - Национальным проектом РФ «Образование»;
  - Уставом МАДОУ «Конструктор успеха» г.Перми;
  - Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации №Р-26 от 01.03.2019 г.).

**2. Цель и задачи деятельности Консультационного центра**

- 2.1. Цель деятельности Консультационного центра – оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих МАДОУ.
- 2.2. Задачами Консультационного центра являются:
  - 2.2.1. повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; прав родителей и детей;

- 2.2.2. повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- 2.2.3. осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- 2.2.4. формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Организация деятельности Консультационного центра**

- 3.1. Консультационный центр является структурным подразделением МАДОУ.
- 3.2. Консультационный центр создается приказом заведующего МАДОУ с утверждением его состава на один учебный год.
- 3.3. Консультационный центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заведующим МАДОУ.
- 3.4. Руководитель Консультационного центра:
  - осуществляет руководство деятельностью Консультационного центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
  - организует и планирует работу Консультационного центра;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
- 3.5. Количество и состав специалистов Консультационного центра определяются, исходя из кадрового состава МАДОУ.
- 3.6. Деятельность специалистов Консультационного центра регламентируется должностной инструкцией.
- 3.7. Режим работы специалистов Консультационного центра определяется правилами внутреннего распорядка МАДОУ.
- 3.8. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного центра.
- 3.9. Часы работы Консультационного пункта определяются графиком, который составляется исходя из запросов семей.
- 3.10. Информация о деятельности Консультационного центра размещается на официальном сайте МАДОУ в разделе «Консультационный центр».
- 3.11. Общее руководство деятельностью Консультационного центра возлагается на заведующего МАДОУ.
- 3.12. Консультационный центр оказывает следующие виды помощи:
  - консультативная (формирование положительных взаимоотношений в семье, выработка единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи);
  - методическая (консультирование родителей по вопросам организации семейного образования);
  - информационно-просветительская (просвещение родителей по вопросам воспитания и развития детей, предотвращению возникающих семейных проблем).
- 3.13. Получателями услуги являются:
  - родители (законные представители), детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет, получающих дошкольное образование в семье;
  - граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители, чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители детей от 0 до 7 лет, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям.

3.14. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.15. Консультация предоставляется не позднее 10 дней со дня осуществления записи.

3.16. Обращения родителей (законных представителей), поступившие в МАДОУ и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не рассматриваются.

3.17. Формы консультативной помощи:

Очная консультация – очно в помещении МАДОУ, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося.

3.18. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.19. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 30 минут.

3.20. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

#### **4. Документация Консультационного центра**

4.1. Приказ о создании Консультационного центра с утвержденным составом специалистов.

4.2. Положение о Консультационном центре.

4.3. План работы Консультационного центра.

4.4. Должностная инструкция специалиста Консультационного центра.

4.5. График работы Консультационного центра.

4.6. Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре по форме:

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Дата оказания помощи	Вид и форма оказанной помощи	ФИО специалиста, оказавшего

					помощи	помощь

4.7. Отчет о деятельности Консультационного центра.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания заведующим МАДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.