



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2022

№ 207

**О внесении изменений
в постановление администрации
города Перми от 01.03.2013 № 112
«Об утверждении Положения
о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования, присмотра и ухода
в муниципальных образовательных
учреждениях города Перми»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 (в ред. от 22.04.2013 № 289, от 30.05.2013 № 424, от 20.08.2013 № 660, от 25.06.2014 № 412, от 17.10.2014 № 732, от 23.03.2015 № 147, от 24.03.2016 № 200, от 07.04.2017 № 265, от 02.08.2018 № 520, от 20.03.2019 № 171, от 04.03.2020 № 201, от 26.03.2021 [№ 205](#)), следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Формирование и ведение регистра детей дошкольного возраста для распределения в МОУ города Перми осуществляется посредством ведомственной региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Пермском крае ИС «Контингент» (далее – ИС Контингент) на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке ребенка на учет для направления в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.»;

1.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, осуществляет Департамент через отделы образования районов (далее – РОО) в ИС Контингент.

Прием заявлений и постановка детей на учет осуществляются:

в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

посредством подачи документов в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом.»;

1.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. В случае постановки на учет через Единый портал заявление заполняется с помощью интерактивной формы. В ИС Контингент проводится проверка

на достоверность информации (данных), представленной(-ых) в заявлении о постановке ребенка на учет, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).»;

1.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В случае постановки на учет через МФЦ родители (законные представители) представляют в МФЦ следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»;

1.5. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Подтверждение регистрации заявления о постановке ребенка на учет, поданного посредством Единого портала, осуществляет специалист РОО в течение 14 календарных дней с момента поступления к нему заявления.

Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет, поданных через МФЦ, осуществляется специалистом РОО согласно представленному реестру приема-передачи документов в журнале регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для направления в МОУ согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

1.6. абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. По завершении процедуры постановки ребенка на учет через Единый портал в личном кабинете пользователя отображается статус «Заявление рассмотрено» или «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причин отказа.»;

1.7. в пункте 2.8:

1.7.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Специалист РОО регистрирует заключения ПМПК и документы о медицинских показаниях детей в ИС Контингент и журнале регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии и документов о медицинских показаниях детей для направления в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 4 к настоящему Положению, и документы о праве на льготы в журнале регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) направление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 5 к настоящему Положению.»;

1.7.2. абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное направление детей в МОУ, приведен в приложении 6 к настоящему Положению.

При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, прием документов осуществляется посредством электронной почты специалистов РОО. Адреса электронной почты специалистов РОО размещены на сайте Пермского образования по адресу: <https://permedu.ru>.»;

1.8. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Внесение изменений в заявление осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в случае подачи заявления через Единый портал.

Также родители (законные представители) могут обратиться к специалисту РОО по месту жительства на личном приеме с представлением подтверждающих документов.

При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, прием документов осуществляется посредством электронной почты специалистов РОО. Адреса электронной почты специалистов РОО размещены на сайте

Пермского образования
по адресу: <https://permedu.ru>.»;

1.9. пункт 2.12 признать утратившим силу;

1.10. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Распределение детей осуществляется специалистами РОО путем формирования списков детей для направления в МОУ (далее – Список).»;

1.11. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Распределение детей в МОУ проводится ежегодно на учебный год согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения и перечню МОУ, закрепленных за конкретными территориями города Перми, с учетом имеющихся прав у ребенка на внеочередное (первоочередное, преимущественное) направление в МОУ.

Распределение детей в семейные дошкольные группы проводится на основании заявления родителя (законного представителя), согласно регистру детей дошкольного возраста без учета даты рождения, перечня МОУ, закрепленных

за конкретными территориями города Перми, и имеющихся прав у детей на внеочередное (первоочередное, преимущественное) направление в МОУ при наличии свободных мест с учетом особенностей организации семейных дошкольных групп в МОУ, установленных постановлением администрации города Перми.»;

1.12. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. С 16 апреля по 31 мая текущего года, а также в течение учебного года (при наличии свободных мест в МОУ) специалисты РОО передают Списки руководителям МОУ, о чем вносят запись в журнал учета передачи руководителям дошкольных образовательных учреждений списков детей для направления в МОУ согласно приложению 7 к настоящему Положению.»;

1.13. абзац четвертый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«размещения информации в личном кабинете пользователя на Едином портале.»;

1.14. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для зачисления ребенка в МОУ родители (законные представители) представляют следующие документы и их копии:

заявление родителя (законного представителя);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в МОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»;

1.15. абзац второй пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«Невостребованные места перераспределяются детям, включенным в регистр, сформированный в ИС Контингент по дате рождения.»;

1.16. абзац второй пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«Родителям детей, отчисленных из МОУ по заявлению родителя (законного представителя), выдается уведомление о необходимости повторной подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в МОУ согласно приложению 15 к настоящему Положению.»;

1.17. пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Перевод детей в другое МОУ осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителя (законного представителя), поданного в РОО или через Единый портал.

При подаче в РОО заявление регистрируется специалистом РОО в [журнале](#) регистрации заявлений на перевод в другое МОУ, который ведется по форме согласно приложению 16 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются оригиналы следующих документов:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»;

1.18. пункт 4.17 изложить в следующей редакции:

«4.17. При введении в Пермском крае, в том числе в городе Перми, в соответствии с законодательством режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности или возникновении иных ситуаций, предусмотренных законодательством, ограничивающих проведение личных приемов граждан, при приеме специалистами РОО документов от родителей (законных представителей) посредством электронной почты допускается ведение журналов регистрации документов, установленных приложениями 4, 5 настоящего Положения, в электронном виде, осуществляя ежемесячную выгрузку информации из ИС Контингент на бумажный носитель. Выведенные бланки должны быть прошнурованы, пронумерованы и подписаны специалистом РОО.»;

1.19. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.20. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.21. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.22. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.23. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.24. в приложении 6:

1.24.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

1.24.2. строку 17 изложить в следующей редакции:

1 7	Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры являются воспитанниками МОУ, выбранного родителями (законными представителями)	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми	пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации; часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
--------	--	--	--

1.25. приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.26. приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

1.27. приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

1.28. приложение 15 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

1.29. приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить информирование жителей города Перми о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

Глава города Перми

А.Н. Дёмкин

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 23.03.2022 № 207

В департамент образования
администрации города Перми

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

_____,
контактные телефоны:

_____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____

дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес места фактического проживания ребенка: _____

Законный представитель (мать, отец, иные лица): _____

(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____,

дата выдачи _____

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Желаемое муниципальное образовательное учреждение (1 приоритетное): _____

Данное муниципальное образовательное учреждение посещает старший ребенок из семьи (заполняется при наличии): _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Желаемые муниципальные образовательные учреждения (не более 2 дополнительных) _____

Желаемый год поступления в муниципальное образовательное учреждение _____

Режим пребывания _____

Язык образования _____

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы _____

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(-ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Согласие на обработку персональных данных действует на период предоставления муниципальной услуги субъекту персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 23.03.2022 № 207

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
о постановке ребенка на учет для направления в МОУ

№	Дата регистрации заявления	Способ подачи заявления (МФЦ, почтой)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Решение о постановке на учет ребенка
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

поставлен на учет для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

от «__» _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Номер в журнале регистрации _____.

Специалист
отдела образования _____ района _____
(наименование района) (подпись)

Приложение 4
к постановлению администрации
города Перми
от 23.03.2022 № 207

ЖУРНАЛ
регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии
и документов о медицинских показаниях детей для направления
в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных
образовательных учреждений, реализующих программы
дошкольного образования

№	Дата обращения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ заключения и дата выдачи, дата выдачи документа о медицинских показаниях	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Приложение 5
к постановлению администрации
города Перми
от 23.03.2022 № 207

ЖУРНАЛ
регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное,
первоочередное и преимущественное направление детей в муниципальные
образовательные учреждения, реализующие программы
дошкольного образования

№	Дата обращения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Категория льготы	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Приложение 6
к постановлению администрации
города Перми
от 23.03.2022 № 207

ЖУРНАЛ
учета передачи руководителям дошкольных
образовательных учреждений списков детей для направления
в муниципальные образовательные учреждения

Дата передачи списков	Наименование дошкольного учреждения	Количество детей, числящихся в списке	Подпись руководителя дошкольного учреждения	Расшифровка подписи
1	2	3	4	5

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении ребенка
в муниципальное образовательное учреждение**

Уведомляем Вас, что ребенок _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

включен в список детей для направления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение № _____.

Для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение Вам необходимо обратиться в учреждение по адресу: _____

в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления и представить следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ ПМПК (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют в МОУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Все документы представляются родителями (законными представителями) в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о приеме в МОУ.

Обращаем Ваше внимание, что в случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного муниципального образовательного учреждения или отсутствия в установленный срок обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное направление в МОУ в течение года или на следующий год, неостребованные места перераспределяются детям, включенным в регистр, сформированный в ИС Контингент по дате рождения.

Контактный телефон муниципального образовательного учреждения:

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____

Приложение 8
к постановлению администрации
города Перми
от 23.03.2022 № 207

Руководителю

(наименование муниципального
образовательного учреждения)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего по адресу:

(место жительства родителя
(законного представителя)
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)

В _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)

с _____
(дата)

Режим пребывания _____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____
выдано _____

дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со
свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):

_____.

Адрес места фактического проживания ребенка _____.

_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):

_____.

(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя):

паспорт: серия _____ номер _____
 выдан _____,
 дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя
 (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да / нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____.

Право на льготы (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да / нет (нужное подчеркнуть).

Фамилия(-ии), имя(-ена), отчество(-а) (при наличии), дата(-ы) рождения ребенка (детей) (при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОУ, выбранном родителями (законными представителями) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

С правовым актом администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Перми ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости подачи заявления о постановке ребенка на учет для
направления в муниципальные образовательные учреждения, реализующие
образовательные программы дошкольного образования**

Уважаемые родители (законные представители)!

Если Ваш ребенок выбывает (отчислен) из муниципального дошкольного учреждения, и Вы планируете в дальнейшем получать услугу дошкольного образования в муниципальном дошкольном учреждении (далее – МОУ), то Вам необходимо вновь подать заявление о постановке ребенка на учет для направления в МОУ.

Прием заявлений и постановка детей на учет осуществляются:
в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

посредством подачи документов в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом.

За дополнительной информацией Вы можете обратиться в отдел образования района по месту жительства.

Руководитель муниципального образовательного учреждения _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в приеме документов Вам отказано по причине:

некорректное (недостоверное, неполное либо неправильное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

представление неполного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, исполнены карандашом,

не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги (при подаче заявления о постановке ребенка на учет для направления в МОУ на бумажном носителе).

заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, содержат недостоверную информацию;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

ребенок уже зарегистрирован в информационной системе;

(иное)

Контактный телефон специалиста РОО: _____

Специалист РОО _____